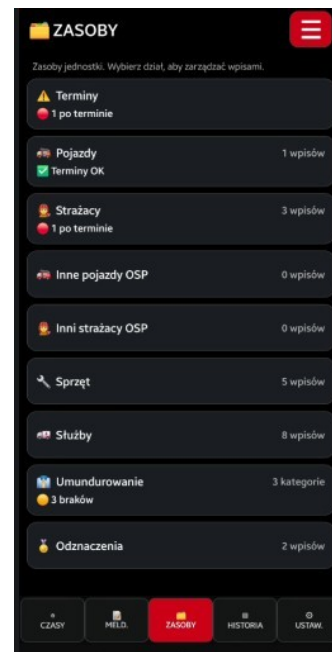


eWyjazdyOSP

INSTRUKCJA

Instrukcja obsługi

Skrócona i pełna instrukcja użytkownika aplikacji eWyjazdyOSP



Autor aplikacji: Janusz Zajega

Wersja dokumentacji: 1.0 | Dokument roboczo-produkcyjny

1. Przeznaczenie aplikacji

eWyjazdyOSP to mobilny rejestr działań ratowniczych OSP. Aplikacja wspiera dokumentowanie akcji, prowadzenie meldunku, przygotowanie dokumentów KIPDR, zarządzanie zasobami jednostki oraz kontrolę terminów, braków i zgłoszeń.

Zasada pracy

Aplikacja działa lokalnie na telefonie. Dane nie są automatycznie wysyłane do autora aplikacji ani na serwer zewnętrzny. Udostępnienie danych następuje dopiero po świadomym eksporcie pliku PDF, ZIP lub kopii.

2. Pierwsze uruchomienie

1. Ustaw nazwę jednostki w Ustawieniach.
2. Wybierz folder zapisu TXT oraz folder kopii bezpieczeństwa.
3. Uzupełnij podstawowe zasoby: strażaków, pojazdy, sprzęt i służby.
4. Włącz powiadomienia Androida o terminach, jeśli mają działać automatycznie.
5. Wykonaj pierwszą pełną kopię bezpieczeństwa.



Ekran Ustawienia / tożsamość aplikacji

3. Zakładka CZASY

Zakładka CZASY służy do szybkiego rejestrowania etapów działań. Dane z tej zakładki są podstawą do historii akcji oraz dokumentów raportowych.

6. Kliknij NOWA AKCJA.
7. Uzupełniaj kolejno: zadysponowanie, wyjazd, na miejscu, lokalizacja, zakończenie, w koszarach.
8. Przejdź do zakładki MELD., aby uzupełnić szczegóły zdarzenia.

9. Korzystaj z HISTORII, aby wrócić do wcześniejszych akcji.



Zakładka CZASY - szybka rejestracja etapów działania

4. Zakładka MELDUNEK

Meldunek porządkuje dane akcji w logicznych sekcjach: dowodzenie, informacje podstawowe, dane do KIPDR, siły i środki, inne OSP, służby, poszkodowani, sprzęt oraz środki gaśnicze.

10. Otwórz sekcję 1. DOWODZENIE.
11. Uzupełnij informacje podstawowe i dane do KIPDR.
12. W sekcji 2. SIŁY I ŚRODKI uzupełnij pojazdy, obsadę, liczniki i użyty sprzęt.
13. W sekcji innych OSP dopisz jednostki, pojazdy i obsadę innych jednostek.
14. Po zakończeniu wygeneruj dokumenty z menu akcji.

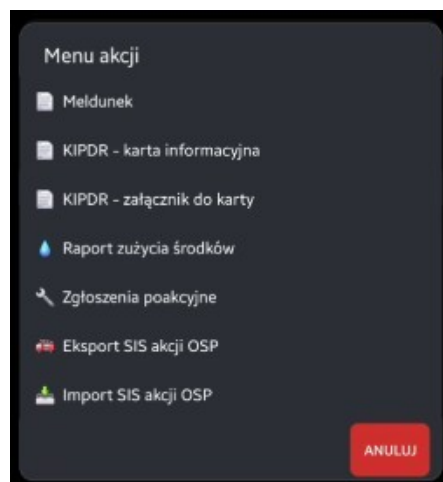


Zakładka MELDUNEK - struktura danych akcji

5. Menu akcji i dokumenty

Menu akcji pozwala wygenerować dokumenty i wykonać operacje związane z konkretną akcją.

- Meldunek - pełny dokument akcji.
- KIPDR - karta informacyjna.
- KIPDR - załącznik do karty.
- Raport zużycia środków.
- Zgłoszenia poakcyjne.
- Eksport SIS akcji OSP oraz Import SIS akcji OSP.



6. Eksport i import SIS akcji OSP

SIS oznacza siły i środki: ludzie oraz pojazdy potrzebne do akcji. Funkcja służy do wymiany obsady i pojazdów jednej akcji pomiędzy jednostkami OSP.

Eksport SIS akcji OSP

15. Otwórz konkretną akcję.
16. Wejdź w menu akcji.
17. Wybierz Eksport SIS akcji OSP.
18. Aplikacja utworzy plik ZIP z nazwą zawierającą jednostkę, datę i godzinę wyjazdu.
19. Wyślij plik do innej jednostki dowolnym kanałem, np. WhatsApp, e-mail, Bluetooth, Dysk Google.

Przykład nazwy pliku: eWyjazdyOSP_SIS_akcji_OSP_Filipowice_2026-06-13_14-35.zip

Import SIS akcji OSP

20. Otwórz akcję, do której chcesz dopisać dane innej jednostki.
21. Wybierz Import SIS akcji OSP.
22. Wskaż plik ZIP otrzymany od innej jednostki.
23. Sprawdź podgląd danych.
24. Kliknij IMPORTUJ SIS DO TEJ AKCJI.

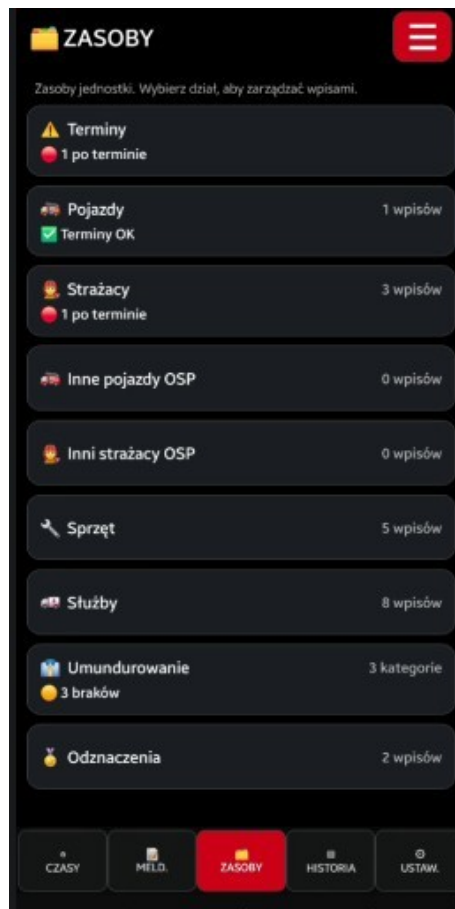
Bezpieczeństwo importu

Import SIS działa tylko w aktualnie otwartej akcji. Nie zmienia całej bazy, ustawień, historii innych akcji ani autora aplikacji.

7. Zasoby jednostki

Zasoby służą do ewidencji elementów jednostki: pojazdów, strażaków, innych OSP, sprzętu, służb, umundurowania i odznaczeń. Kafelek Terminy prowadzi do bieżących ostrzeżeń.

- Pojazdy - dane pojazdów, przeglądy, OC, liczniki i raporty.
- Strażacy - dane druhów, funkcje, uprawnienia i terminy badań.
- Inne pojazdy OSP i inni strażacy OSP - baza jednostek współdziałających.
- Sprzęt - wyposażenie, stan, uwagi, zdjęcia i zgłoszenia.
- Służby - ZRM, Policja, LPR, PSP i inne służby.
- Umundurowanie - kategorie mundurów, przydziały i braki.
- Odznaczenia - ewidencja medali, odznak, dyplomów i wyróżnień.

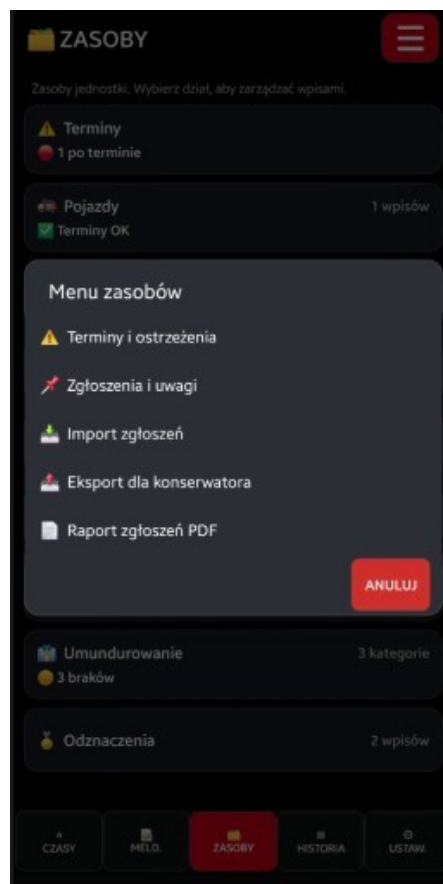


Zasoby jednostki - szybki dostęp do baz i statusów

8. Menu zasobów

Menu zasobów zawiera funkcje kontrolne i raportowe dla całej bazy zasobów.

- Terminy i ostrzeżenia - lista spraw wymagających uwagi.
- Zgłoszenia i uwagi - centrum usterek, braków i uwag.
- Import zgłoszeń - dopisanie zgłoszeń z pliku ZIP.
- Eksport dla konserwatora - PDF lub ZIP z listą zgłoszeń.
- Raport zgłoszeń PDF - dokument zbiorczy zgłoszeń.



Menu zasobów - kontrola terminów, zgłoszeń i raportów

9. Terminy i ostrzeżenia

Ekran Terminy i ostrzeżenia pokazuje elementy po terminie oraz zbliżające się terminy. Kliknięcie wpisu otwiera właściwą kartę strażaka lub pojazdu.

25. Wejdź w Zasoby -> Terminy.
26. Sprawdź pozycje oznaczone na czerwono lub żółto.
27. Kliknij pozycję, aby przejść do właściwej karty.
28. Uzupełnij lub popraw termin.
29. Zapisz zmiany.

Powiadomienia Androida

Jeśli funkcja jest włączona, aplikacja może przypominać o terminach także przez powiadomienie systemowe Androida.

10. Zgłoszenia i uwagi

Centrum zgłoszeń gromadzi usterki, braki, uwagi poakcyjne oraz wpisy importowane z plików. Import zgłoszeń nie zmienia automatycznie bazy - wpisy są tylko dopisywane do centrum.

- Dodaj zgłoszenie ręcznie.
- Zaimportuj zgłoszenia z pliku ZIP.
- Wygeneruj raport PDF zgłoszeń.

- Eksportuj zgłoszenia dla konserwatora.
- Zamknij zgłoszenia po wykonaniu działań.

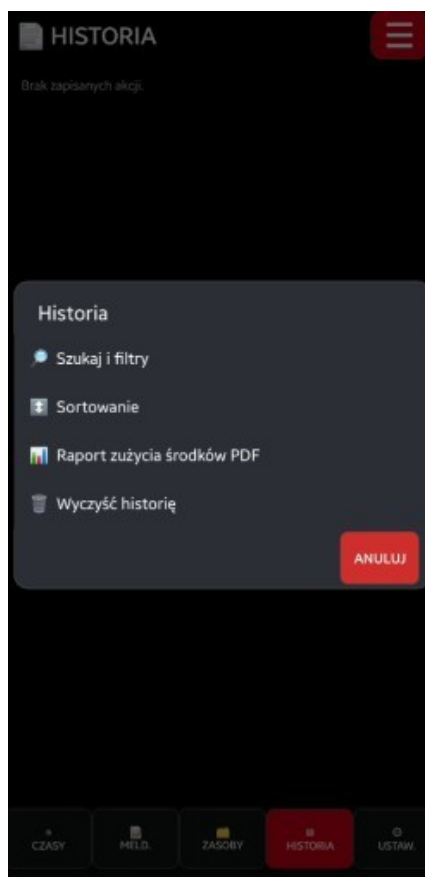
Eksport dla konserwatora

Eksport dla konserwatora tworzy PDF, ZIP albo PDF + ZIP z wybranymi zgłoszeniami. Po utworzeniu pliku można go udostępnić przez standardowy ekran Androida.

11. Historia

Historia przechowuje zapisane akcje i umożliwia filtrowanie, sortowanie oraz generowanie raportów.

- Szukaj i filtry - odnajdywanie akcji po dacie, rodzaju lub treści.
- Sortowanie - uporządkowanie widoku historii.
- Raport zużycia środków PDF - zestawienie zużytych środków.
- Wyczyść historię - funkcja administracyjna wymagająca ostrożności.



Historia - raporty i porządkowanie zapisanych działań

12. Kopia bezpieczeństwa

Kopie bezpieczeństwa obsługiwane są w Ustawieniach. Aplikacja pozwala tworzyć kopie pełne, kopie częściowe, kopie automatyczne oraz odtwarzać dane z trybem scalania lub nadpisania.

Zalecany tryb odtwarzania

- Scal z obecnymi danymi - dodaje dane z kopii i nie usuwa obecnych wpisów.

- Nadpisz obecne dane - usuwa dane z wybranego zakresu i zastępuje je kopią. Wymaga dodatkowego potwierdzenia TAK.

Zasada bezpieczeństwa

Domyślny tryb odtwarzania to Scal z obecnymi danymi. Nadpisanie jest przeznaczone głównie do odtworzenia danych po awarii lub na nowym telefonie.

13. Powiadomienia Androida

Powiadomienia o terminach można włączyć w Ustawieniach. Aplikacja wysyła powiadomienie tylko wtedy, gdy są terminy po terminie lub blisko terminu.

30. Włącz powiadomienia o terminach.
31. Ustaw częstotliwość i godzinę.
32. Wybierz zakres: strażacy, pojazdy, sprzęt, umundurowanie, odznaczenia.
33. Nadaj zgodę Androida na powiadomienia, jeśli system o to poprosi.
34. Kliknięcie powiadomienia otwiera ekran Terminy i ostrzeżenia.

14. Bezpieczeństwo i dobre praktyki

- Używaj blokady ekranu telefonu.
- Kopie zawierające dane osobowe zabezpieczaj hasłem.
- Nie udostępniaj plików PDF ani ZIP osobom nieuprawnionym.
- Regularnie wykonuj kopię pełną oraz kopie częściowe kluczowych baz.
- Po zmianie telefonu usuń dane ze starego urządzenia.
- Dostęp do aplikacji powierzaj tylko osobom upoważnionym przez jednostkę.

Autor aplikacji

Autor aplikacji: Janusz Zajega. Autor aplikacji nie jest zapisywany ani odtwarzany z kopii danych.

15. Szybkie procedury

Nowa akcja

- CZASY -> NOWA AKCJA
- Uzupełnij czasy
- MELD. -> uzupełnij meldunek
- Menu akcji -> wygeneruj dokumenty

Dodanie strażaka

- ZASOBY -> Strażacy
- Dodaj wpis
- Uzupełnij funkcje i terminy
- Zapisz

Kopia pełna

- USTAW. -> Kopia bezpieczeństwa

- Utwórz pełną kopię
- Wybierz z hasłem lub bez hasła
- Sprawdź komunikat utworzenia kopii

Odtwarzanie z kopii

- USTAW. -> Odtwórz z kopii
- Wybierz plik
- Wybierz zakres i tryb
- Zatwierdź import

Eksport zgłoszeń dla konserwatora

- ZASOBY -> Menu zasobów
- Eksport dla konserwatora
- Wybierz statusy i zakres
- Utwórz PDF lub ZIP
- Udostępnij plik

16. Najczęstsze problemy

Nie widzę pliku kopii: Sprawdź wybrany folder kopii w Ustawieniach oraz uprawnienia do wskazanego folderu.

Nie przychodzą powiadomienia: Sprawdź, czy powiadomienia są włączone w aplikacji i czy Android udzielił zgody na powiadomienia.

Po imporcie nie widzę danych: Upewnij się, że importujesz plik do właściwego modułu albo do właściwej akcji. SIS akcji importuje się tylko do aktualnie otwartej akcji.

Chcę przenieść dane na drugi telefon: Utwórz pełną kopię, przenieś ZIP na drugi telefon i odtwórz dane w trybie Scal lub Nadpisz, zależnie od celu.